

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Игринского детского сада  
общеразвивающего вида №5  
Протокол №3 от 28 августа 2024

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Игринского детского сада  
общеразвивающего вида №5  
от 28 августа 2024 №51

### **Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Игринского детского сада общеразвивающего вида №5**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ Игринского детского сада общеразвивающего вида №5 (Далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОУ, определяет его состав и организацию управления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ, работающие по основному месту работы. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-

образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом ДООУ.

## **2. Функции Общего собрания**

2.1. Внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности ДООУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития.

2.2. Внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ДООУ.

2.3. Внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности ДООУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников).

2.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.5. Избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.6. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.7. Внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников.

## **3. Организация управления Общим собранием**

3.1. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, вправе выступать от имени ДООУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам согласно п. 2.

3.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом,

формируется из числа работников, для которых ДООУ является основным местом работы.

3.3. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- а) заведующий;
- б) педагогический совет;
- в) представительный орган работников.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося Общего собрания, ее изменение не допускается.

3.5. Для проведения заседания Общего собрания избирается председатель, секретарь.

3.6. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания.

3.7. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- а) количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- б) решение Общего собрания;
- в) количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3.10. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании

Общего собрания, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

3.11. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.